



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад №3 «Теремок» ЕМР»
 /Грахова О.С. /
«22» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Теремок» ЕМР»
 /Дмитриева-Лепихина Н.С. /
«01» 10 2021 г.



Положение

о медицинском обслуживании

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №3 «Теремок» Елабужского муниципального района»

Рассмотрено и утверждено

На Общем собрании работников МБДОУ

Протокол № 2 от «22» 09 2021 г.

Введено в действие приказом заведующего

№ 9 от «11» 09 2021 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о медицинском обслуживании (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях" (с изменениями на 21.02.2020 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ (с изменениями на 13.07.2020 г.), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Теремок» Елабужского муниципального района» (далее - Учреждение).

1.3. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста

1.4. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.5. Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок.

1. Задачи медицинского обслуживания в Учреждении

2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.2. Текущий контроль за состоянием здоровья и получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.3. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

2.5. Проведение следующих гигиенических и противоэпидемических мероприятий в Учреждении:

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- совместно с врачами-педиатрами организация профилактических осмотров воспитанников;
- организация проведения профилактических прививок в соответствии национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям
- систематический контроль за соблюдением требований санитарных правил, за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- информирование воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- организация и проведение профилактической и текущей дезинфекции;
- работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни;
- организация питания воспитанников и работников;
- организация мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- делопроизводство в соответствии номенклатуры дел Учреждения.

2. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и представляет на рассмотрение и утверждение:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений и формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре, инструктором по плаванию);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей, проводит антропометрические измерения воспитанников.

3.4. Распределяет детей на медицинские группы, дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции

имеющихся нарушений.

3.5. Осуществляет медицинский осмотр, в т.ч. утренний осмотр (фильтр), детей с целью выявления больных и их своевременной изоляции;

3.6. Оказывает квалифицированную первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев.

3.7. Осуществляет наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях.

3.8. Выявляет заболевших детей, проводит мероприятия по их своевременной изоляции.

3.9. Информировывает администрацию и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.

3.10. Своевременно сообщает в территориальные учреждения здравоохранения и Роспотребнадзора о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения.

3.11. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей; консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминация, фитотерапия и др.);

работу с воспитанниками, родителями и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.12. Участвует в проведении скрининг-тестирования детей, педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.13. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей, двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения;
- работу пищеблока, соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима, санитарное состояние и содержание территории и всех помещений;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий;
- своевременность прохождения периодических медицинских осмотров работниками учреждения.

3.14. Ведет медицинскую документацию.

3. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

4.1. Требовать от заведующего Учреждения создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию Учреждения, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

4. Ответственность медицинского персонала Учреждения

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей;
- оснащение медицинского кабинета Учреждения в соответствии с санитарными требованиями;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств;
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- доведение до родителей (законных представителей) информации о всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого - педагогических) воспитанников;
- получение согласия на проведение планируемых обследований или участие в таких обследованиях.
- разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

5. Делопроизводство медицинского персонала Учреждения

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по группам;
- таблицы учета посещаемости детей;
- медицинские карты детей;
- меню, накопительные ведомости по питанию;
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников детского сада и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прочитано
Пронумеровано



Всего 6 (шесть) листов

Дата 27.08.2021

Заведующий Дмитриев-Ленинина Н.С.

